附件：

|  |  |
| --- | --- |
| 重点任务分工及进度安排表 |  |
| ****序号**** | ****工作任务**** | ****负责单位**** | ****时间进度**** |  |
| 1 | 印发重大行政决策事项目录。 | 区法制局、区直有关单位，区政府办公室 | 2019年底前完成 |  |
| 2 | 依托政府门户网站建设设立督查工作专栏。 | 区政府办公室 | 2017年底前完成 |  |
| 3 | 编制公布区权责清单并实行动态调整。 | 区编办 | 2016年底前完成 |  |
| 4 | 分级建设行政执法信息平台。 | 区编办、区经信局、区法制局 | 2018年年底前完成 |  |
| 5 | 完善规范行政处罚自由裁量权适用规则 | 区直有关单位，区政府办公室 | 2017年底前完成 |  |
| 6 |  推广“一门式、一网式”政府服务模式。 | 区编办、区行政服务中心管理办公室、区直各相关单位 | 2017年9月30日前完成 |  |
| 7 | 继续推进重点领域信息公开专栏建设。 | 区信息中心、区直各相关单位 | 2016年11月底完成 |  |
| 8 | 完成区行政审批标准化建设，梳理出台基层公共服务事项目录。 | 区编办、区民政局、区行政服务中心管理办公室  | 2016年底前完成 |  |
| 9 | 探索建立规范性文件解读回应平台。 | 区政府办公室、区直有关单位、区信息中心 | 2018年底前完成 |  |
| 10 | 推进基层政府网站集约化建设工作 | 区政府办公室、区政务信息中心、区电子政务办 | 2019年底前完成 |  |
| 11 | 建设一门式网上统一申办受理平台,基本实现区、街道实体办事大厅后台业务系统与网上办事分厅系统无缝对接 | 区电子政务办 | 视市的进度安排推进 |  |
| 12 | 开展全区政府网站日常监测和绩效考评。 | 区政府办公室，区信息中心 | 从2016年起每年实施 |
| 13 | 普及网上办事大厅手机版及企业专属网页和市民个人网页。 | 区电子政务办 | 视市的进度安排推进 |
| 14 | 将政务公开工作经费纳入年度预算，给予必要的经费保障。 | 区财政局 | 从2018年起实施 |
| 15 | 每年根据国家、省和市有关工作部署制定本地区具体贯彻措施 | 区政府办公室 | 从2016年起每年实施 |
| 16 | 进一步理顺机制，设立政务公开工作专门机构，配齐配强专职工作人员 | 区政府办公室、区直相关单位 | 2017年年底前完成 |
| 17 | 把政务公开工作纳入政府绩效考评，由区绩效考核评价领导小组制订考核办法，所占分值权重不低于4%。 | 区委组织部、区人社局，各相关单位 | 2017年年底前完成 |